

25. júl 2017

EDF v rámci spolupráce so spoločnosťou Google hľadá asistenta v oblasti e-prístupnosti.

Predmetom práce je podpora aktivít EDF v oblasti obhajoby prístupnosti informačných a komunikačných technológií (e-accessibility).

Hlavné úlohy

Úspešný uchádzač bude všetky svoje úlohy vykonávať na základe rozhodnutí riadiacich orgánov EDF a pod supervíziou odborníka EDF na nové technológie a inovácie v oblasti implementácie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, najmä pokiaľ ide o prístupnosť informačných a komunikačných technológií.

Počas stáže sa asistent bude venovať týmto činnostiam:

- výskum a analýza politík súvisiacich s osobami so zdravotným postihnutím v EÚ,
- príprava tlačových správ pre vnútornú potrebu aj externe a dokumentov pre aktivity EDF v oblasti obhajoby e-prístupnosti,
- asistencia pre EDF a jej členov pri aktivitách zameraných na rozvoj kapacít a realizáciu kampaní,
- vykonávanie úloh podľa pokynov nadriadeného.

[Úplný popis pozície si stiahnite tu.](#)

Hrubá nástupná mzda je 1800 Eur mesačne + benefity.

Trvanie stáže je 6 mesiacov.

[Žiadosť si stiahnite tu.](#)

Vyplnenú žiadosť vo formáte MS Word pošlite na e-mailovú adresu recruitment@edf-feph.org a označte ju: GF2017.

Konečný termín na doručenie žiadosti je 1. septembra 2017 do 17:00 bruselského času.

Kontakt

Muriel Da Via

EDF Finance & Human Resources Officer

recruitment@edf-feph.org